

A Kumi Futár Kft.

Általános Szerződési Feltételei

Belföldi szállítási szolgáltatásra

Hatályba lépés: 2025.01.01.

1. Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
1.1 Bevezető	4
1.2 Szolgáltató (továbbiakban: Kumi Futár) adatai	4
1.3 A jogviszony létrejötte, módosítása és megszűnése	4
1.4 Az ÁSZF területi érvényessége	4
2. Fogalmak	4
3. Vevőszolgálat, tudakozódás	4
3.1 KUMI Futár Vevőszolgálat elérhetősége	5
3.2 A Vevőszolgálat nyitvatartása	5
3.3 Tudakozódás küldeményekről	5
4. Panaszkezelés	5
4.1 Panasz bejelentése	5
4.2 Panasz kezelése	5
5. KUMI Futár által nyújtott szolgáltatások	5
5.1 Alapszolgáltatások, küldemények szállítása háztól-házig	5
5.2 Tömeg és mérethatárok, túlméretes küldemények	6
5.3 Kiegészítő és többletszolgáltatások	6
6. Csomagolás, címezés, küldemények ellenőrzése	7
6.1 Küldemények csomagolása	7
6.2 Csomagcímke kezelése, címezés	7
6.3 Küldemények ellenőrzése	8
6.4 Csomagolás megbontása	8
6.5 Egyéb	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. A szállítás menete	8
7.1 A küldemények felvétele	8
7.2 Rendelkezési jog	9
7.3 A küldemények kézbesítése	9
7.4 Sikertelen kézbesítés, elutasított küldemények visszaszállítása	10
7.5 Szállításból kizárt küldemények	10
7.6 Utánvétel kezelésének szabályai, felelősség	11
7.7 Egyéb	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8. Számlázás, fizetési feltételek	11
8.1 A szolgáltatás díjazása, a számlázás szabályai	11
8.2 Fizetési feltételek	11
8.3 Késedelmes fizetés	12
8.4 Késedelmi kamat, zálogjog	12

9. KUMI Futár felelőssége	12
9.1 Általános szabályok	12
9.2 Kártérítési felelősség mértéke	13
9.3 Kártérítési igény érvényesítése	13
9.4 A kártérítés módja	13
9.5 Kizárások	13
10. Adatkezelés, adatvédelem	14
11. Felek együttműködése, jogviták, értesítések	14
11.1 Felek együttműködése	14
11.2 Jogviták	14
11.3 Elévülés	14
12. Egyéb rendelkezések	14

1. Bevezetés

1.1 Bevezető

A Kumi Futár Kft. által nyújtott szolgáltatások egységes rendben, a feladatok összetettségéhez igazodó magas szakmai színvonalon és felelősséggel történő teljesítése szükségessé teszi olyan általános szabályok megállapítását, amelyek valamennyi szerződés során a Kumi Futár Kft.-re és a Megbízóra is kötelezőek. Ezt a célt szolgálják a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF).

1.2 Szolgáltató (továbbiakban: Kumi Futár) adatai

Szolgáltató neve: Kumi Futár Kft.
Székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kántor utca 4-6.
Adószáma: 14410347-2-13
Cégjegyzék száma: 13-09-168511

1.3 A jogviszony létrejötte, módosítása és megszűnése

A jelen Általános Szerződési Feltételek hatálya kizárólag belföldi szolgáltatásokra terjed ki, KUMI Futár nemzetközi szolgáltatást nem nyújt.

1.4 Az ÁSZF területi érvényessége

A jelen Általános Szerződési Feltételek hatálya a belföldi szolgáltatásokra terjed ki.
A jelen ÁSZF 2025.01.01. napján lép életbe és további módosításig marad érvényben.

2. Fogalmak

Szerződés: jelenti azt az Egyedi szolgáltatási szerződést, amelyet a KUMI Futár köt a Megbízóval, és amely a jogviszonyukban lehetővé teszi jelen ÁSZF alkalmazását.

KUMI Futár: jelenti az ÁSZF első oldalán meghatározottak szerint a Kumi Futár Kft.-t és mindenkori jogutódait.

Megbízó: jogállásától, szervezeti formájától függetlenül mindazon személy, aki a KUMI Futár szolgáltatásait szerződő félként igénybe veszi.

Felek: jelenti KUMI Futárt és a Megbízót együttesen.

Feladó: a küldeményt KUMI Futárnak átadó természetes vagy jogi személy.

Címzett: a küldemény kézbesítési címén címzettként megjelölt természetes vagy jogi személy.

Cél Címhely: Az adott szállítási iránynak megfelelő címhely. Beszállítás esetén a Feladót, kiszállítás esetén a Címzettet jelöli.

Csomagazonosító: A csomag Kumi Admin rendszer által generált azonosítója. Egy küldeményhez több csomagazonosító is tartozhat, mivel a küldemények több dobozból is állhatnak.

Küldemény: A Feladó által egy adott Cél Címhelyre feladott összes doboz, együttesen, mely megfelel az ÁSZF vonatkozó előírásainak és a szolgáltatásból nem kizárt.

Ptk.: jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Kumi Admin Csomagkezelő Rendszer: KUMI Futár online elérhető csomagkezelő rendszere, mely telepítést nem igényel (a továbbiakban Kumi Admin).

Tülméretes küldemény: a Szerződésben meghatározott tömeg- illetve kiterjedéshatárokon felüli küldemény.

Soron kívüli küldemény: a Szerződésben meghatározott tömeg- illetve kiterjedéshatárokon belüli, de az ott meghatározott fuvarozási alkalmakon kívüli küldemény, illetve a Felek között létrejött Szerződésben meghatározott mennyiségi kvótán kívüli küldemény.

3. Vevőszolgálat, tudakozódás

3.1 KUMI Futár Vevőszolgálat elérhetősége

Telefonszám: 06 20 5864 818

E-mail: info@kumifutar.hu

Weboldal: kumifutar.hu

3.2 A Vevőszolgálat nyitvatartása

Munkanapokon: 7:00 – 19:00 óra között

3.3 Tudakozódás küldeményekről

KUMI Futár elsősorban a küldemények Csomagazonosítójának megadásával tud azok aktuális státuszáról, kezeléséről tájékoztatást adni. Tájékozódni mind telefonon, mind írásban lehetséges.

4. Panaszkezelés

4.1 Panasz bejelentése

Panasznak minősül minden olyan bejelentés, amelyben a panasztevő állítja, hogy KUMI Futár szolgálatása során nem a jogszabályi előírásoknak vagy az ÁSZF-nek megfelelően járt el.

Panaszt kizárólag írásban, KUMI Futár központi e-mail címén vagy a honlapján található űrlap kitöltésével lehet tenni.

A küldeménnyel kapcsolatos panasz a feladásának napjától számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül tehető. Sérrelmezett tevékenység esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tevékenység megvalósítását követő 6 hónapon belül tehető.

4.2 Panasz kezelése

A panaszokat KUMI Futár Vevőszolgálat fogadja és gondoskodik a kivizsgálásról, valamint a helyesbítő intézkedések megtételéről tájékoztatja a panasztevőt.

A Vevőszolgálat a panaszokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a panasztételt követő 30 napon belül, írásban, elsősorban elektronikus levelezés formájában rendezi.

5. KUMI Futár által nyújtott szolgáltatások

5.1 Alapszolgáltatások, küldemények szállítása háztól-házig

KUMI Futár kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és esetlegesen szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog. KUMI Futár köteles szolgáltatását a legnagyobb szakmai gondossággal és alaposséggel, a legjobb tudása szerint, az irányadó jogszabályok és szakmai gyakorlat figyelembevételével teljesíteni.

A küldemények első szállítási kísérlete minden esetben a szállítás irányától függően, a megbízás rögzítését vagy a küldemény átvételét követő 2, azaz két munkanapon belül történik. A szolgáltatások teljesítése érdekében KUMI Futár szükség esetén alvállalkozókat is igénybe vehet, azonban tevékenységükért úgy tartozik felelősséggel, mintha maga végezte volna a szolgáltatást.

KUMI Futár alapszolgáltatásainak díjai minden esetben tartalmazzák a Cél Címhely értesítésére szolgáló Viber vagy SMS üzenetek díját. A Cél Címhely értesítést kap a szállítás napjáról, legkésőbb a szállítást megelőző munkanapon. A szállítás napjának reggelén újabb üzenetet kap, amely tartalmazza az érkezés várható 3 órás intervallumát és a kézbesítő futár elérhetőségét.

Kiszállítás: A Megbízó telephelyén, a Címzettek részére történő kiszállításra átvett küldeményekre vonatkozó, egy útra szóló szállítási forma.

Beszállítás: Jellemzően árubeszerzés, küldemény visszavétel, vagy más hasonló, Megbízó telephelyére érkező termékek beszállítása. A „Kiszállítás”-hoz hasonlóan egy útra szól és a szállítási díjat tekintve megegyezik egy „Kiszállítás” díjával, nincs további felvételi, kiszállási díj.

Átszállítás: Megbízó telephelyét nem érintő szállítási forma, tehát a küldemény egyik címadata sem a Megbízó telephelye. Jellemzően tévesen kiküldött áru megfelelő helyre történő továbbítása, vagy jótállási időn belül meghibásodott termék Ügyféltől a szervizbe történő szállítása.

Cserecsomag: Két szállítást foglal magában. Az első a Megbízó telephelyéről A Címzettek részére történő kiszállításra átvett küldemény. A második a kiszállításkor, szigorúan a küldemény átadásával egyidőben, a Címzettől történő másik küldemény felvétele. Ilyen szállítási forma lehet például egy tévesen kiküldött küldemény megfelelő termékre cserélése, vagy szervizes tétel esetén egy megfelelő csomagolási anyag kiküldése.

Retúr csomag, kiszállítás: Megbízó telephelyéről, kiszállításra átvett küldemény kiszállítása a Címzett részére, majd egy későbbi időpontban UGYANAZON küldemény átvétele és visszaszállítása a Megbízó telephelyére. Tulajdonképpen egy kiszállítás és egy beszállítás együttesen, de csak egy alkalommal szükséges a megbízást rögzíteni.

Retúr csomag, beszállítás: Feladótól átvett, a Címzett részére kiszállított küldemény, melyet egy későbbi időpontban Feladó részére vissza kell szállítani.

5.2 Tömeg és mérethatárok, túlméretes küldemények

Egy küldemény súlya maximum 500 kg lehet, azzal a kitétellel, hogy a Megbízó által egyszerre feladni kívánt küldemények összesen vett súlya sem haladhatja meg az 500 kg-ot.

Egy doboz leghosszabb oldala maximum 380 cm lehet, de a küldemény szélességének, magasságának és hosszúságának összege nem haladhatja meg a 420 cm-t.

Túlméretes küldemény: Ha a küldemény dobozának, vagy több doboz esetén a dobozok egymáshoz illesztésével kapott forma oldalainak (hosszúság + szélesség + magasság) centiméterben mért hosszát összeadva, a kapott érték eléri vagy meghaladja az alábbi értéket:

TM200	TM250	TM300	TM340	TM380	TM1m3
200 cm	250 cm	300 cm	340 cm	380 cm	1 köbméter (*)

(*) TM1m3 opció akkor kerül alkalmazásra, ha a küldemény térfogata eléri vagy meghaladja az 1 köbmétert!

5.3 Kiegészítő és többletszolgáltatások

Utánvét kezelés: Megbízó a küldeményért utánvétes összeg beszedését kérheti, ennek kezelésére KUMI Futár jogosult felárat meghatározni, melyet a Szerződés határoz meg. Az utánvétek kezelése, kifizetése a 7.6 pontban részletezettek szerint történik. A kézbesítést végző futár távozását követően az utánvét összegével és a visszajárával kapcsolatos reklamációnak nincs helye.

Bankkártyás fizetés: Megbízó hozzájárulhat, hogy az utánvétes összeget KUMI Futár bankkártyás fizetési móddal szedje be.

Értéknnyilvánítás (Felülbiztosítás): Megbízó a küldeményre az alap biztosítási összegben felül további biztosítást köthet.

Érzékeny: Megbízó jogosult a küldeményt „Törékeny” jelzéssel ellátni, azonban ez a jelölés nem mentesíti a megfelelő csomagolási kötelezettség alól. A nem megfelelően csomagolt, de „Törékeny” jelzővel ellátott küldeményekben okozott, a nem megfelelő csomagolásból eredő károkért KUMI Futár nem tartozik felelősséggel. A csomagoláson elhelyezett, de a Kumi Admin rendszerben nem jelölt „Törékeny” jelzéssel ellátott küldemények nem minősülnek törékeny küldeménynek. Érzékenynek minősül minden olyan küldemény, amely nem rendelkezik gyári csomagolással, nem rakásolható, egyedi kezelést igényel. Jellemzően szervizelésre küldött háztartási, műszaki cikkek (pl. mosógép, televízió, laptop telefon), illetve barkács vagy kertészeti cikkek (pl. összeszerelt fűnyíró, fűkasza, létra, molnárkocsi, stb.).

Okmánykezelés: Megbízó a küldeményt saját dokumentációval láthatja el, melyeket KUMI Futár a kézbesítés során kezel, érvényesít. Nem tartalmazza azonban a küldemény tételes, okmányok szerinti átadását. Kizárólag a csatolt irat lepecsételését, igazoltatását tartalmazza.

Nagyáruhá: KUMI Futár jogosult az olyan kereskedelmi egységek esetén felárat alkalmazni, amelyeknél a kézbesítés az áruátvételen, meghatározott időrendben, időablakban történik.

Tételes átadás: A Megbízó kérheti a küldemény kíséző okmányok szerinti átadását.

Kicsomagolás: A küldemény kézbesítése során, a dobozon belüli tartalom ellenőrzése Megbízó kérésére, szemrevételezéssel. Nem tartalmaz beüzemelést, rendeltetési helyre kiszolgáltatást.

Becsomagolás: Ha Feladó nem tudja az elszállításra jelölt küldeményt becsomagolni, úgy Megbízó kérésére KUMI Futár elvégzi helyette. Amennyiben a Megbízó nem kéri a csomagolást, de a küldemény csomagolás nélkül csak sérülés veszélye mellett szállítható, úgy KUMI Futár automatikusan aktiválja a szolgáltatást. A csomagolás buborék vagy zsugorfóliával történik, nem gyári minőségű csomagolás. Elsősorban a kisebb sérülések, karcok vagy szennyeződések elleni védelemre alkalmas.

Futártasak: Kis méretű küldemények (jellemzően telefon, tablet) esetén Megbízó kérheti ezen szolgáltatást, amennyiben a beszállításra szánt készülékre vagy annak dobozára nem ragasztható fel az azonosításra szolgáló csomagszámke.

Címzett kezébe: Megbízó kérésére KUMI Futár csak a kijelölt személy részére adja át a küldeményt, megfelelő azonosító irat ellenőrzése mellett. Amennyiben a Címzett nem járul hozzá az ellenőrzéshez, úgy KUMI Futár a küldemény átadását megtagadja!

6. Csomagolás, címezés, küldemények ellenőrzése

6.1 Küldemények csomagolása

KUMI Futár csak a 6.2. pont szerinti címezéssel és megfelelő csomagolásban feladott küldeményeket szállít. KUMI Futár kötelezettsége kizárólag a szállításra terjed ki, a küldemények előkészítése, megfelelő csomagolása és címkézése a Feladó kötelessége, kivéve, ha Megbízó erre irányuló szolgáltatást vesz igénybe. A „Törékeny” kiegészítő szolgáltatás igénybevétele nem mentesíti a Feladót a küldemény természetének megfelelő csomagolási kötelezettség alól. A küldemény gondos és szakszerű csomagolása biztosítja azt, hogy a küldemény sérülésmentesen érkezzon meg a Címzethez. KUMI Futár csak a megfelelően csomagolt és címezett küldeményekért vállal felelősséget, különösen kártérítési felelősséget.

KUMI Futár kézi erővel, szükség esetén gépi anyagmozgató eszközzel végzi a küldemények szortírozását, görgősort nem használ.

A küldemény csomagolása akkor megfelelő, ha:

- a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy van csomagolva, hogy a csomagolás a belső tartalmat megvédje
- a küldemény olyan tiszta, világos csomagolóanyaggal van csomagolva, amely a csomagszámke olvashatóságát, kezelését nem zavarja
- a külső csomagolás és lezárás olyan, hogy annak megsértése nélkül a belső tartalomhoz nem lehet hozzáférni
- a csomagszámke jól láthatóan van elhelyezve és a csomagolás külső felületén helyezkedik el, nem takarja még részben sem fólia, ragasztó-, vagy pántszalag, különös tekintettel az azonosításra szolgáló QR kódra
- a külső csomagolás alkalmas arra, hogy a belső tartalmat fixen tartsa és annak elmozdulását megakadályozza

KUMI Futár a csomagolással nem fedett, kilógó alkatrészekért, csomagoláson belül elmozdulásra képes termékekért nem tartozik felelősséggel, az ilyen hibákból eredő sérülésekért nem felel.

Amennyiben a csomagolás nem felel meg az elvárásoknak, úgy KUMI Futár megtagadhatja a küldemény felvételét, vagy dönthet úgy, hogy saját hatáskörben csomagolja a küldeményt és annak költségét ráterheli a küldeményre.

6.2 Csomagszámke kezelése, címezés

A küldemények megfelelő csomagcímkevel való ellátása a Feladó feladata. A csomagcímket a Kumi Admin rendszerből kell kinyomtatni és jól látható helyre kell rögzíteni. Egy küldemény állhat több dobozból, de ezt a megbízás rögzítésekor meg kell adni.

A küldemény több dobozának egy egységbe történő összepántolása nem megengedett, mivel a pántszalag sérülése, megsemmisülése esetén a csomagcímkevel nem rendelkező dobozok rendeltetési helye ismeretlenné válik.

A küldemény minden dobozának rendelkeznie kell csomagcímkevel, vagy oly módon kell a dobozokat összecsomagolni, hogy a szállítás során mindvégig egyben tartsa. Az ilyen hibákból adódó sérülésből és/vagy elvesztésből eredő károkért KUMI Futár nem felel, a felelősség a Feladót terheli.

A Feladó kötelessége a többször használható csomagolóanyagról a korábbi csomagcímkek eltávolítása vagy olvashatatlaná tétele. Ennek elmulasztásából adódó hibákért, késedelmes kézbesítésért a Feladó viseli a felelősséget.

A csomagcímke adatainak, a csomagcímken golyóstollal, egyéb íróeszközzel történő javítása nem elfogadott, azokat KUMI Futár nem tudja figyelembe venni és az ebből eredő hibás, késedelmes teljesítésért nem tartozik felelősséggel.

Feladó saját jelölővel, címkével láthatja el a küldeményt, de azokat KUMI Futár nem veszi figyelembe a szállítás során (például törékeny, értékes csomag). Kivételt képez ez alól a küldemény megfelelő szállításhoz szükséges jelzés (például állítva szállítandó). Ebben az esetben a Feladó köteles a küldeményt a jelzésnek megfelelően csomagolni. A nem megfelelő csomagolásból (például a csomagoláson belül, fejfelé lefelé történő elhelyezés) KUMI Futárt semmilyen felelősség nem terheli.

6.3 Küldemények ellenőrzése

Feladó köteles a küldemény adatait a valóságnak megfelelően megadni. KUMI Futár munkatársa a küldemény átvételekor nem köteles annak súlyát, méretét és az adatok megfelelőségét ellenőrizni. Ha azonban a raktári ellenőrzés során a megadott adatok eltérnek a valós paraméterektől, úgy KUMI Futár az adatok módosítását azonnal elvégzi. Amennyiben Megbízó a küldemény súlyát tévesen adja meg és ebből adódóan KUMI Futár hatósági bírságot vagy büntetést kap, úgy azt Megbízóra köteles megtéríteni.

KUMI Futár nem ellenőrzi a küldemények tartalmát. Amennyiben a csomag tartalmáról Megbízó tévesen vagy hiányosan nyilatkozott és a küldemény tartalma a 7.5 szerint a szolgáltatásból kizárt, úgy minden, ebből eredő kártérítés, hatósági bírság és büntetés Megbízót terheli.

6.4 Csomagolás megbontása

KUMI Futár a küldeményt lezárt állapotban köteles átadni a Címzett részére, a küldemény csomagolásának felbontása tilos, kivéve:

- ha a küldemény csomagolása oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a csomagolás felbontása indokolt és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának megóvása nem biztosítható
- ha a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt.

7. A szállítás menete

7.1 A küldemények felvétele

KUMI Futár a kiszállításra váró küldeményeket a Megbízó által megadott címen veszi át. Hosszú távú és folyamatos teljesítésű szerződéssel rendelkező Megbízó esetén a Szerződésben meghatározott napokon és időszakban veszi fel a küldeményeket. KUMI Futár nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát, így nem köteles vizsgálódnia arra vonatkozóan, hogy a küldemény a szolgáltatásból kizárt-e.

KUMI Futár megtagadhatja a küldemény átvételét, ha:

- a Feladó nem gondoskodott a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő és tartalmához igazodó csomagolásról

- a csomagolás nyilvánvaló megsértése nélkül annak beltartalmához hozzá lehet férni
- a küldemény tartalma az életet, egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti
- a küldemény vagy a csomagolása szemrevételezés alapján megállapítható módon sérült, vagy a szolgáltatás során a küldemény védelmére alkalmatlan.

7.2 Rendelkezési jog

A Feladó vagy a Címzett, a kézbesítés akadályoztatása esetén rendelkezhet úgy, hogy KUMI Futár a küldeményt a szomszéd, vagy más megfelelő személytől vegye át vagy neki kézbesítse. Ilyen esetekben KUMI Futár a módosított átvevő nevét Kumi Admin rendszerben rögzíti és elfogadja aláírását. A rendelkezés történhet szóban vagy írásban.

7.3 A küldemények kézbesítése

KUMI Futár a kiszállítás során, a kiszállítás napjáról legkésőbb a kiszállítást megelőző munkanapon, 17 és 19 óra között értesítést küld a Címzett felé Viber vagy SMS üzenet és e-mail üzenet formájában. A szállítás napjának reggelén, 6 és 9 óra között, a járatok indulásától függően a kiszállítást végző kolléga elküldi a várható érkezést, 3 órás időintervallumban. Amennyiben a Címzett részére a megadott szállítási nap, vagy az időablak nem megfelelő, úgy azt jelezheti KUMI Futár felé, aki a jelzés alapján, a megállapodás szerint jár el a küldemény kézbesítése során. Előre megadott átvételi időablakot, napot, délutáni szállítási időpont megjelölését KUMI Futár nem köteles figyelembe venni, kivéve, ha a fuvarok szervezése során erre lehetősége adódik.

KUMI Futár kötelezettsége kizárólag a fuvarozásra terjed ki, a küldemény előkészítése, csomagolása a Feladó kötelezettsége. Túlméretes vagy 40 kg-ot meghaladó, egy ember által nem kezelhető küldemények fel és lerakodásában való segítség megszervezése a Feladó és/vagy a Címzett feladata. Amennyiben ezt nem tudja biztosítani, úgy lehetősége van, a megfelelő díjazás fejében egy fő rakodót, akként, hogy a küldemény egy doboza sem haladhatja meg a 100 kg-ot. 100 kg-ot meghaladó csomag esetén a Feladó vagy a Címzett feladata a további segítség és/vagy a gép anyagmozgató eszköz biztosítása.

KUMI Futár a küldeményeket a Megbízó által rögzített címen kézbesíti, kivéve, ha a Felek eltérő megállapodása, illetve a Címzett ettől eltérően rendelkezik. A Címzett a személyes kézbesítés érdekében köteles biztosítani a Címhely könnyű és biztonságos megközelítését. Amennyiben a Címzett ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá ha a személyes kézbesítés veszélyeztetné a kézbesítést végző testi épségét, valamint a vagyonbiztonságot, úgy KUMI Futár a kézbesítést felfüggeszti és erről a Megbízót és a Címzettet is tájékoztatja.

KUMI Futár elsősorban aszfaltozott, jól megközelíthető címre vállal kézbesítést. Földesútra vagy más burkolattal rendelkező útra csak abban az esetben végzi a kézbesítést, ha a körülmények és az időjárási viszonyok a biztonságos közlekedést lehetővé teszik.

KUMI Futár a kézbesítés során 10 percnél tovább nem várakoztatható. Ha a Címzett ezen időn belül nem tudja átvenni a küldeményt, úgy a kézbesítés megszakítható.

KUMI Futár a küldeményt a Címzett vagy más olyan személy részére adja át, akiről a körülmények szerint feltételezhető, hogy a küldemény átvételére jogosult. Az átvételi jogosultságot KUMI Futár csak abban az esetben ellenőrzi, ha Megbízó erre irányuló szolgáltatást vett igénybe.

A kézbesítéskor az átvételre jogosult a küldemény átvételét aláírásával ismeri el. Az aláírás történhet a PDA készüléken elektronikusan, vagy KUMI Futár járatokmányán golyóstollal, a megfelelő rovatban. Utánvétes küldemény esetén az utánvét összegét a küldemény átadása előtt kell megfizetni. Az írni nem tudó, vagy az írásban akadályozott személy részére KUMI Futár a küldeményt nagykorú, írástudó tanú jelenlétében adja át. A tanú köteles a saját nevét megadni és a szükséges dokumentumokat a saját nevében aláírni.

Átvétel előtt a Címzett a küldeményt nem bonthatja fel, annak tartalmát nem ellenőrizheti, kivéve ha a csomagolás sérült és a sérülés jellegét tekintve a doboz beltartalma is sérülhetett.

7.4 Sikertelen kézbesítés, elutasított küldemények visszaszállítása

KUMI Futár a kézbesítést maximum két alkalommal kíséri meg. Amennyiben az első szállítási kísérlet valamilyen okból meghiúsul, úgy a sikertelenség okát a Kumi Admin rendszerben feljegyzi, melyről Megbízó a megadott e-mail címen értesítést kap. KUMI Futár ezután a Megbízó rendelkezése alapján, a tőle kapott információk alapján jár el a második kézbesítés során.

Sikertelen kézbesítésnek az alábbi három fajtáját különböztetjük meg:

a. Sikertelen, aktív

Amennyiben a Cél Címzett a szállítás során, az adott szállítási napon nem tudja a küldeményt átadni vagy átvenni, de a megadott cím és elérhetőség megfelelő, valamint a Cél Címzettel sikerült felvenni a kapcsolatot, úgy KUMI Futár a vele megbeszéltek szerint ütemezi a második szállítás időpontját.

b. Sikertelen, felfüggesztett

Amennyiben a Cél Címzett a szállítás napján nem elérhető, a megadott címadatok és/vagy az elérhetőség hibás, hiányos és a Cél Címzettel a kapcsolatfelvétel nem történik meg, úgy KUMI Futár a küldemény szállítását felfüggeszti mindaddig, amíg Megbízó vagy a Címzett további információval nem szolgál a kézbesítésre vonatkozóan. Második szállítási kísérlet csak a hibás adat javítása után, egyeztetés alapján történik.

c. Elutasított küldemény

Elutasított küldemény az, amikor a Cél Címzett a küldemény átadását vagy átvételét akár a szállítást megelőzően, akár a szállítás napján, telefonon, írásban vagy személyesen megtagadja és azt későbbi időpontban sem szándékozik átadni vagy átvenni. Az kiszállítandó, de elutasított és át nem vett küldeményeket az elutasítás okának megjelölésével KUMI Futár visszaszállítja a Megbízó részére. Elutasított beszállítási megbízás esetén KUMI Futár az elutasítás indokát feljegyezi a Kumi Admin rendszerben, Megbízó részére küldemény beszállítás, átadás nem történik.

7.5 Szállításból kizárt küldemények

A szállításból kizárt küldeményekre vonatkozóan KUMI Futár nincs ellenőrzési kötelezettsége, tekintettel arra, hogy csak a 6.1. pont szerinti küldeményeket vesz át a Feladótól. A Megbízó felel a kizárt küldeményekre vonatkozó előírások, szabályok betartásáért és köteles viselni az esetleges be nem tartásból eredően okozott károkat, büntetéseket.

- a.) minden olyan küldemény, amely az 5.2 pontban meghatározott súly és mérethatárokat meghaladja és/vagy a küldemény címezése elégtelen,
- b.) nem kielégítő csomagolású vagy csomagolás nélküli küldemények, különösen törésveszélyes küldemények esetében, valamint nem kielégítő, tévedésre okot adó jelölésű vagy jelölés nélküli küldemények,
- c.) romlandó, fagyasztott áruk
- d.) meleg és hő, vagy egyéb külső behatás hatására térfogatváltozásra képes küldemények, vagy egyébként instabil anyagok,
- e.) ADR köteles küldemények, kivéve a korlátozott mennyiségben szállítható áruk,
- f.) jövedékiadó köteles termékek,
- g.) különleges értékű küldemények, mint például nemesfémek, drágakövek, ékszerek, pénz, értékpapírok, művészeti alkotások, festmények, antik és régészeti tárgyak
- h.) narkotikumok, egyéb hallucinogének, gyógyszerek
- i.) kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak és földi maradványok
- j.) bármilyen élő organizmus, ideértve a magokat, fákat és palántákat is
- k.) szűrő, vágó- és lőfegyverek, robbanó- és robbantószerkezetek

- l.) minden olyan küldemény, amely birtoklása és/vagy szállítása bűncselekményt valósít meg
- m.) összepántolt, ragasztott küldemények, melyek a pántolás, ragasztás megsemmisülése esetén azonosíthatatlanná válnak

7.6 Utánvétel kezelésének szabályai, felelősség

Megbízó a küldeményeit utánvétes fizetési lehetőséggel is feladhatja. Megbízó a küldemény kézbesítéséig jogosult a megadott utánvétel összegén módosítani. Amennyiben a küldeményt KUMI Futár a Megbízótól átvette, de a Címzettnek még nem adta át, úgy Megbízó a gyorsabb ügyintézés érdekében telefonon jelezni módosítási igényét KUMI Futár felé, de a módosítási kérelmet írásos formában is köteles megerősíteni. A szolgáltatás keretében, a Címzettetől beszedett utánvétekért KUMI Futár teljes felelősséggel tartozik.

Amennyiben a Címzett az utánvétel összegét vitatja, vagy nem utánvétes küldemény esetén annak értékét ki szeretné egyenlíteni, úgy KUMI Futár haladéktalanul értesíti a Megbízót és a kapott utasításai szerint jár el. Ha Megbízó elérhetetlennek bizonyul, KUMI Futár a kézbesítést megtagadja és a küldeményt a Címzett részére nem adja át, azt a Megbízóval történő egyeztetés után, egy második kézbesítés során szállítja ki a Címzethez.

Az utánvétek beszedése történhet készpénzben vagy bankkártyával. A bankkártyás fizetési lehetőség csak abban az esetben lehetséges, ha Megbízó ahhoz a Szerződésében kifejezetten hozzájárul.

A beszedett utánvétek Megbízó felé való kifizetése – ha a Felek között létrejött Szerződés másképp nem rendelkezik – heti egy alkalommal történik. A sikeresen kézbesített küldemények utánvétes összegeinek kifizetése a sikeres operatív ellenőrzés és a pénzügyi feldolgozási folyamat után, a Szerződésben rögzített kifizetési mód szerint és az ÁSZF 8. pontjában foglaltak figyelembevételével történik. Az operatív ellenőrzés a kézbesítést követő második munkanapon, míg a pénzügyi feldolgozás a harmadik munkanapon történik meg. A Megbízó részére kifizetésre kerülő küldeményekről KUMI Futár összegző listát készít, melyet a Megbízó által megadott e-mail cím(ek)re küld meg. A részletező listák letöltésére a Kumi Admin rendszerben is lehetőség van, a megfelelő jogosultsággal.

Amennyiben Megbízó a beszedni kívánt utánvétes összeget hibásan adja meg, úgy KUMI Futár az ebből eredő károkért és be nem szedett utánvétes összegekért nem tartozik felelősséggel, de Megbízó kérésére közreműködik a helyes utánvétel összeg utólagosan beszedésében.

Amennyiben utánvétes küldeményre vonatkozóan, annak elvesztése, megsérülése, illetve megsemmisülése esetén Megbízó kárigénnyel él, úgy KUMI Futár az ÁSZF 9. pontja szerint tartozik felelősséggel és az utánvétel összegének értéke nem követelhető.

8. Számlázás, fizetési feltételek

8.1 A szolgáltatás díjazása, a számlázás szabályai

A szolgáltatási díj alapja minden esetben a küldemény súlya és mérete. Amennyiben a megbízáskor téves adatok kerültek megadásra, úgy a KUMI Futár által megállapított adatok érvényesek és az előzetesen megadott szolgáltatási díj módosításra kerül.

A Szerződéssel nem rendelkező, eseti megbízás szolgáltatási díja előre fizetendő a kiállított díjbekérő vagy számla alapján. KUMI Futár a szolgáltatást csak a fuvardíj összegének beérkezése után kezdi meg.

Hosszú távú együttműködés esetén KUMI Futár havonta két alkalommal, utólag készít számlát Megbízó részére. A számlázott tételekről KUMI Futár egy részletező listát küld Megbízó részére, amely tartalmazza a küldemények azonosítóit és a szolgáltatás díjait. A részletező listák a Kumi Admin rendszerben is elérhetőek és bármikor letölthetőek a megfelelő jogosultsággal.

KUMI Futár – kivéve, ha a hosszú távú együttműködésre vonatkozóan a Felek között ettől eltérő megállapodás van érvényben – elektronikus számlát állít ki a Megbízó részére.

8.2 Fizetési feltételek

A KUMI Futár által kiállított számla fizetési határideje az eseti megbízásokra vonatkozóan 3 naptári nap. Amennyiben a számla a fizetési határidőn belül nem kerül kiegyenlítésre, úgy KUMI Futár jogosult a számlát sztorozni és a szolgáltatást megtagadni.

Hosszú távú szerződés esetén a fizetési határidő a Felek közötti létrejött Szerződés vonatkozó pontja az irányadó, ennek hiányában a fizetési határidő 3 naptári nap.

Megbízó a számla ellenértékét átutalással, határidőre köteles kiegyenlíteni. Megbízó a számlával kapcsolatosan kifogást a számla kiállításától számított három napon belül támaszthat.

A Felek a közöttük érvényben lévő Szerződésben jogosultak külön megállapodni arról, hogy a KUMI Futár által kiállított számla ellenértékét a Megbízó felé fizetendő utánvétekből kompenzáció útján, beszámítással rendezi. Ezen megállapodás értelmében KUMI Futár jogosult ezen beszámításra a Megbízó előzetes értesítése nélkül azzal a kitételrel, hogy a kompenzáció tényéről, a kompenzált összegről a Megbízót a kompenzációt követően, írásban tájékoztatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a beszámított utánvétek tételes listájának azonosító számát és a kompenzált számlák azonosítóját. KUMI Futár jogosult az utánvétek adott heti kifizetését elhalasztani, ha a Megbízó részére várható számlázás meghaladja az aktuális utánvétes értéket.

8.3 Késedelmes fizetés

Az ebben a pontban foglaltak kizárólag a Szerződéssel rendelkező Megbízókra vonatkoznak.

Amennyiben a Felek az Szerződésben a kompenzációról nem rendelkeztek, vagy a Megbízó a kompenzációhoz nem járult hozzá, de a részére kiállított számlát határidőre nem fizeti meg, úgy KUMI Futár – a Megbízó szerződésszegésére tekintettel – jogosult a lejárt követeléseit a Megbízó igényeivel (ideértve a Megbízó részére fizetendő utánvétek összegét) szemben beszámítani.

8.4 Késedelmi kamat, zálogjog

Amennyiben a Megbízó a számla megfizetésének határidőben nem tesz eleget és az előző pontban foglaltak nem alkalmazhatóak, úgy KUMI Futár a szolgáltatási díj és mindennemű, a Megbízóval szemben felmerülő igény biztosítására zálogjog illeti meg azokon a dolgokon, amelyek a szolgáltatással kapcsolatban birtokába kerültek. KUMI Futár a birtokába került zálogtárgyakat a Megbízót terhelő tartozás erejéig és mindaddig jogosult visszatartani, amíg a Megbízó a tartozását ki nem egyenlítette.

KUMI Futár jogosult a Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízó késedelembe esésének napjától a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat felszámítására mindaddig, amíg a Megbízó a fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

KUMI Futár számlájának késedelmes kiegyenlítése esetén jogosult a szolgáltatás teljesítését felfüggeszteni. Ha Megbízó a hátralékos díjtartozást a számla szerinti fizetési határidőt követő 30. (harmadik) napot követően sem egyenlíti ki, úgy KUMI Futár jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

Amennyiben a Megbízó a fennálló tartozását a számla fizetési határidejét követő 3 hónapon belül sem rendezi, úgy KUMI Futár jogosult a zálogjoggal érintett tárgyakat értékesíteni vagy az értékesítés sikertelensége esetén megsemmisíteni.

9. KUMI Futár felelőssége

9.1 Általános szabályok

KUMI Futár felelős azért a kárért, amely a küldemény Feladótól történő felvételétől a Címzett részére történő kézbesítésig terjedő időben, a küldemény megsérüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből, megsemmisüléséből keletkezett, kivéve az ÁSZF 9.5 pontja szerinti eseteket.

Kárigény kizárólag első kárra, javítási vagy pótlási értékre érvényesíthető, a káreseményből adódó késedelemre, elmaradt haszonra, következménykárokat nem. KUMI Futár nem kötelezhető sérelemdíjra, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár megtérítésére, továbbá vele szemben nem érvényesíthetőek a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciói sem.

A Megbízó teljes mértékben felelős a saját küldeményének nem megfelelése miatt okozott minden személyi sérülésért és azok költségéért, valamint minden olyan kárért, mely a KUMI Futár eszközeiben, más Megbízók küldeményeiben keletkezik.

KUMI Futárt nem terheli kártérítési felelősség a küldemény külső csomagolására vonatkozóan, annak megsérülése esetén kártérítési igény nem terjeszthető elő.

9.2 Kártérítési felelősség mértéke

Amennyiben a küldemény KUMI Futárnak felróható okokból megsérül, megsemmisül, részlegesen vagy teljesen elvész, úgy KUMI Futár köteles megtéríteni a ténylegesen keletkezett és bizonyított vagyoni kárt, azonban a kártérítés összege nem haladhatja meg küldeményenként az 50.000.- Ft, azaz Ötvenezer forintot.

A keletkezett kár mértékét minden esetben a károsultnak kell hitelt érdemlően és a megfelelő dokumentumokkal alátámasztva bizonyítani. Ennek hiányában a kárigény nem vizsgálható ki és így KUMI Futárt nem terheli kártérítési kötelezettség.

Az 50.000.- Ft, azaz Ötvenezer forint értéket meghaladó küldemények esetén Megbízó felülbiztosítást köthet, de figyelembe kell venni a kártérítés általános szabályait.

9.3 Kártérítési igény érvényesítése

Kártérítési igény érvényesítésére elsősorban a Megbízó jogosult. A Címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha:

- a küldemény részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítésre került
- a kártérítési igény érvényesítésének jogát a Megbízó írásban a Címzetre engedményezte
- a Címzett hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a küldemény árát és a szállítással kapcsolatos egyéb díjakat kiegyenlítette a Megbízó felé

Jogos kárigény akkor keletkezik, ha a helyszínen a kárt a Címzett jelezte KUMI Futár járatlapján, vagy arról a helyszínen jegyzőkönyv készült és legkésőbb a kiszolgálást követő 3 munkanapon belül a kárigényt írásban bejelentik, valamint a kár bizonyítottan KUMI Futárnak felróható okból keletkezett.

Amennyiben a Címzett a sérülés tényét a helyszínen nem jelzi, vagy a jogos kárigényét a határidőn belül nem jelenti be, úgy KUMI Futárt kártérítési kötelezettség nem terheli.

9.4 A kártérítés módja

A javítással kiküszöbölhető károk esetén a kártérítés a javítás, helyreállítás összegéig terjed és az értékcsökkenés összegére nem érvényesíthető.

Elveszett, teljesen megsemmisült küldemények esetén – ha a küldemény értéke az „Értéknyilvánítás” szolgáltatás keretében jelölve lett – KUMI Futár a beszerzési értéket köteles téríteni. Ebben az esetben KUMI Futár igényt tarthat az általa teljesített kártérítéshez kapcsolódóan a károsodott vagyontárgyakra.

Használt tárgyak sérülése vagy elvesztése esetén a kár a sérült vagy elveszett tárgy újhoz viszonyított arányában (avultatással) térítendő.

9.5 Kizárások

KUMI Futár mentesül a kártérítés megfizetése alól az alábbi esetekben és feltételek alapján:

- A küldemény csomagolása nem felel meg a jelen ÁSZF-ben foglalt csomagolási előírásoknak és nem alkalmas arra, hogy a küldemény belső tartalmát a sérülésektől, elmozdulástól megvédje.
- A kárt a küldemény belső tulajdonsága, vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága okozta.
- A törékeny jelzéssel ellátott, vagy fokozottabb óvatossággal kezelendő (a továbbiakban Érzékeny) csomagokat KUMI Futár munkatársai fokozott figyelemmel és gondossággal kezelik, azonban ezen jelzés nem eredményez eltérő kártérítési felelősséget.

- Az Érzékeny küldemények esetén, a külső csomagolás sértetlensége esetén nem jár kártérítés, ha a kár a belső csomagolás elégtelensége, hiányossága miatt keletkezett.
- Nem gyári csomagolásban feladott küldemények – bőrönd, táska, fűnyíró, kertészeti termék, stb. – esetén a termék szennyeződése, vagy kiálló alkatrészek sérülése esetén, mindemellett azonban KUMI Futár az ilyen küldeményeket fokozott óvatossággal kezeli.
- Kizárt a kártérítés alól az olyan eset, amikor a küldemény kézbesítése eredeti, sértetlen csomagolásban kézbesítésre került és a kézbesítést követően válik ismertté a kár. A kézbesítés során, a csomagolás látható sérülése esetén KUMI Futár munkatársa jelenlétében a küldemény tartalmának épségét ellenőrizni kell. Ennek hiányában kártérítési igény nem terjeszthető elő.
- A kártérítésből kizárt a küldemény tartalmának minőségromlása, rozsdásodása, elszíneződése.
- A kárt a nem megfelelő vagy hiányos információk idézték elő.
- A szolgáltatásból kizárt küldeményben keletkezett kár.
- A KUMI Futár működési körén kívül eső, elháríthatatlan ok

10. Adatkezelés, adatvédelem

KUMI Futár a szolgáltatás során megismert adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli és tárolja, az adatokat a vonatkozó jogszabályok szerint és feltételek mellett adhatja át a Hatóságoknak és /vagy harmadik személyeknek.

KUMI Futár adatvédelmi szabályait az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza, melynek hatályos szövege a KUMI Futár honlapján elérhető.

11. Felek együttműködése, jogviták, értesítések

11.1 Felek együttműködése

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek és minden lényeges körülményről tájékoztatják egymást.

11.2 Jogviták

Jogvita esetén a Felek vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalások útján rendezik. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt bármely rendelkezést az illetékes bíróság vagy hatóság érvénytelennek nyilvánítja, a Felek az érvénytelenséggel érintett rendelkezést tárgyalások útján kísérik meg módosítani úgy, hogy az érvénytelen rendelkezést, a jogszabályok keretei között, olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a Felek szerződéses jogait és kötelezettségeit is figyelembe véve a legjobban szolgálja. Az érvénytelenséggel nem érintett rendelkezések változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Amennyiben a tárgyalás útján való rendezés nem vezet eredményre, úgy Felek kikötik a KUMI Futár székhelye szerinti bíróság illetékességét.

11.3 Elévülés

A Felek között létrejött szerződésből eredő igények a KUMI Futárral szemben a küldemény átvételét számított 1, azaz egy év alatt évülnek el.

12. Egyéb rendelkezések

A Felek egyedi esetekre vonatkozó külön (írásbeli) megállapodásban eltérhetnek a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaktól.